



## **Réinscription 2020-2021 Fournitures scolaires Ecole Ouverte...**

### **Madame, Monsieur**

Dans le cadre des mesures sanitaires, Madame la Rectrice demande aux établissements scolaires de ne pas mettre en place de « files » d'inscription et de réinscription.

C'est pourquoi, l'équipe de direction du Collège du Moulin a décidé de procéder à une

### **Réinscription automatique par téléphone**

### **REINSCRIPTION**

Monsieur DEFEVER va mobiliser l'ensemble de son équipe Vie scolaire (Assistant d'Education et Assistant Pédagogique) pour procéder à la réinscription de votre enfant

#### **Comment cela va-t-il se dérouler ?**

A compter de ce lundi 15 Juin 2020 un assistant d'éducation ou pédagogique vous contactera par téléphone. Sur la base du dossier d'inscription de l'année précédente l'assistant contrôlera avec vous un certain nombre de renseignements déjà donnés l'année passée :

Numéro de téléphone, qualité (externe ou demi-pensionnaire) de votre enfant, langues vivantes, options

A regard de la période que nous vivons, la communication par Mail s'est révélée être un outil primordial dans les relations de confiance que nous entretenons avec chacune de nos familles C'est pourquoi l'assistant vous demandera de nous communiquer **une adresse Mail** si cette information manque au dossier d'inscription.

#### **Le principe : L'appel téléphonique validera la réinscription.**

Au cours du mois de septembre il sera remis à votre enfant les documents papiers habituels qui seront à compléter et signer (Fiche intendance, modalités de gestion du service restauration, Fiche d'Urgence, Fiche de renseignements médicaux, autorisation parentale photos/vidéos/reportage)

Vous pouvez déjà demander à votre assurance une attestation d'assurance scolaire qui sera donnée par votre enfant à son professeur Principal courant septembre.

Dans l'hypothèse où votre enfant change d'établissement pour déménagement ou tout autre motif valable et validé par l'Institution, vous en informerez alors l'assistant lors de ce contact téléphonique.

### **FOURNITURES SCOLAIRES**

Au cours de cet appel, l'assistant d'éducation ou pédagogique vous questionnera sur votre intention de commander les fournitures scolaires via le collège.

Si la réponse est positive il vous fixera un rendez-vous. Le bon de commande sera rempli sur place. Pour confirmer cette commande vous vous acquitterez de la somme indiquée dans le tableau ci-après. Le paiement par chèque sera privilégié.

Classe	6ème	5ème	4ème	3ème
Tarif	65€	66€	66€	66€

Dans le cas d'une commande multiple, un chèque unique est privilégié

Au cours de cet appel l'assistant enregistrera également votre souhait de demander une aide du Fonds Social (prise en charge du colis par le collège). Vous serez alors mis en contact par mail avec l'assistante sociale pour établir le dossier de demande d'aide.

*Vous pouvez commander un colis jusqu'au jeudi 2 juillet 2020*

### **ADHESION AU FSE**

Dans l'hypothèse où vous souhaitez que votre enfant adhère au FSE, un rendez-vous sera également déterminé. L'adhésion s'élève à 8 Euros

### **BOURSE**

Comme l'année passée les demandes de bourse collège seront à formuler sur le site académique « téléservices »

Des informations seront transmises aux familles par le service intendance du collège dès réception des directives.

### **ECOLE OUVERTE**

C'est également au cours de cet appel que l'assistant d'éducation vous demandera votre intention d'inscrire votre enfant au dispositif Ecole Ouverte soit au mois de juillet (du 6 au 10 JUILLET), soit au mois d'Août (du 24 au 28 Août) ou les deux semaines.

Ces périodes d'Ecole Ouverte souhaitées par Monsieur le Ministre Michel Blanquer sera l'occasion de devenir des « Vacances apprenantes » conjuguées à des activités sportives culturelles, manuelles et des sorties dans le respect des règles sanitaires édictées dans le protocole que vous avez pu déjà lire et que vous pouvez retrouver sur le site du collège.

C'est aussi un moyen de revoir des notions non comprises par votre enfant pendant le confinement ou resté en distanciel ces dernières semaines.

### **LIVRES PRETES AU CDI - CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATIONS**

Enfin l'Assistant d'éducation demandera à votre enfant de ramener les livres empruntés au CDI pendant l'année. Un rendez-vous sera également fixé.

### **CASIERS DES DEMI-PENSIONNAIRES**

Dans le cas où votre enfant ne reviendra pas au collège avant le mois de septembre, il lui faudra retirer ses affaires scolaires du casier. Dans ce cas l'assistant d'éducation prendra contact avec la famille pour déterminer un rendez-vous afin de vider le casier qui sera ensuite nettoyé et désinfecté pour la prochaine rentrée.

Je vous remercie de l'attention portée à ces modalités singulières et réitère la confiance de toute les équipes du collège à votre égard.



Madame POISSON  
Principal