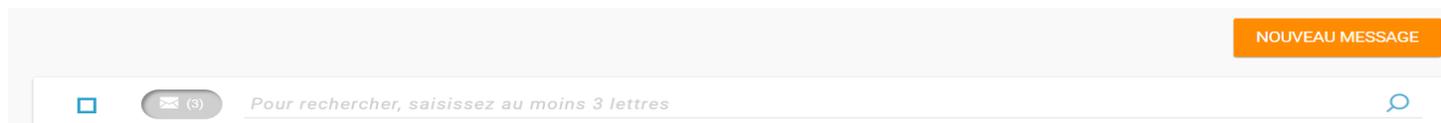


Envoyer un message avec l'ENT NEO

Après s'être connecté à l'ENT, il faut se rendre dans le service messagerie. Pour cela, cliquez sur l'enveloppe, en haut et à droite de l'écran.



Dans le service Messagerie, cliquez sur le bouton « Nouveau message » présent en haut de la page.



Vous accédez à la fenêtre de création d'un message.

6 ENVOYER +

A 1 Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

Copie 2 Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

Objet 3

4

← → B I U [Liste à puces] A [Couleur] Roboto Taille Paragraphe x₂ x² I_x [Image] [Musique] [Tableau] [Somme] [Liens] </>

[Emojis] [Tableau] [Image]

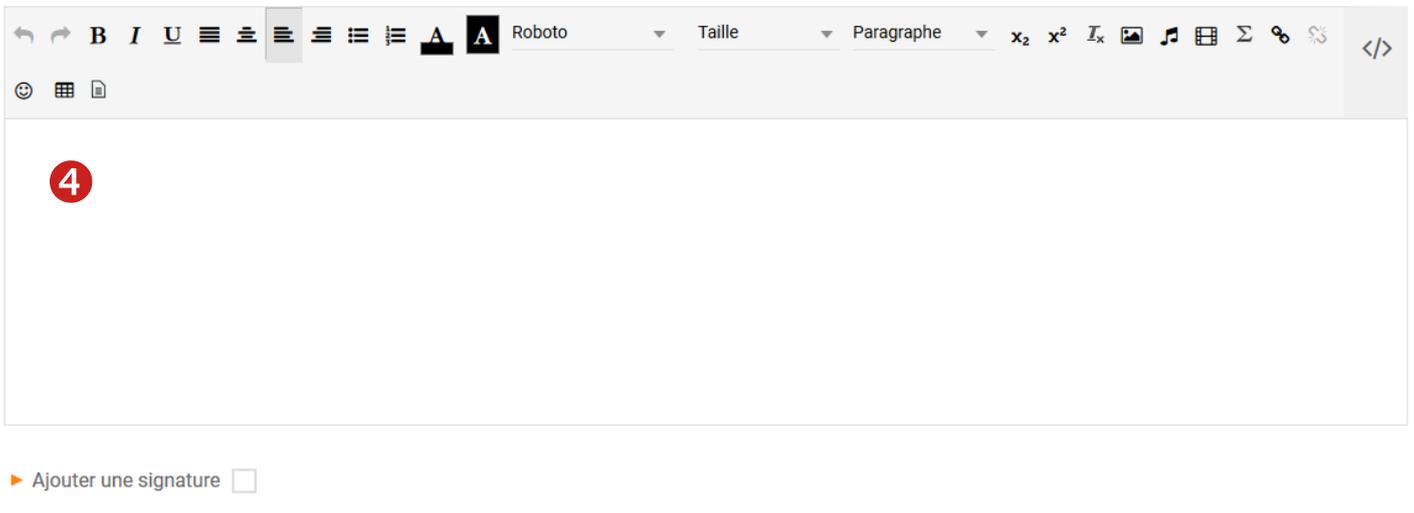
1 Indiquez le(s) destinataire(s) de votre message dans le champ « A » en saisissant les premières lettres de son nom puis en cliquant sur le bon destinataire. Ce champ doit être obligatoirement rempli pour pouvoir envoyer le message. Vous pouvez écrire à un utilisateur en particulier (par exemple un professeur), ou à un groupe d'utilisateurs (par exemple les enseignants de la 5A).



2 Ajoutez des personnes ou des groupes dans le champ « Copie » si vous souhaitez leur adresser une copie du message.

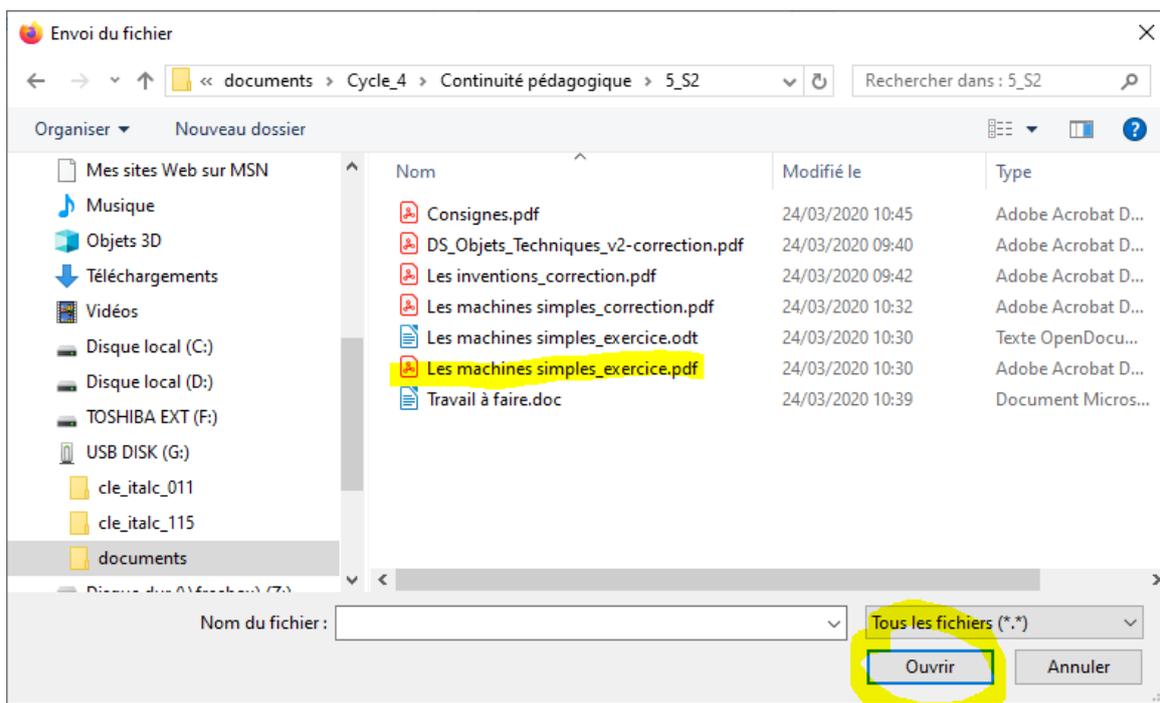
3 Indiquez le sujet de votre message dans le champ « Objet ». Exemple : 5A – exercice machines simples

4 Tapez le texte de votre message dans cette zone. Il est important de bien rédiger votre message : de manière claire et précise sans oublier d'utiliser les formules de politesse courantes en début et fin de message (Bonjour Monsieur..., merci..., je vous souhaite une bonne journée...). N'oubliez pas de terminer votre message en indiquant votre signature (votre prénom et votre nom).



5 Pour ajouter un ou plusieurs fichiers à votre message, cliquez sur « Ajouter une pièce jointe », tout en bas et à droite de votre écran.

Choisissez le fichier ou les fichiers depuis votre poste de travail (votre ordinateur) et cliquez sur « Ouvrir ».



6 Quand votre message est terminé, envoyez le en cliquant sur « Envoyer », en haut et à droite de votre écran.

